CAPITALE MOBILITÉ

Politique sur la confidentialité et la protection des renseignements personnels

Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels - moyens technologiques

POLITIQUE SUR LA CONFIDENTIALITÉ ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Approuvé par le conseil d'administration

1. Objet général

La présente politique vise à assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels (collectivement les « renseignements ») détenus par Capitale Mobilité contre la consultation, l'utilisation ou la divulgation non autorisées de ceux-ci. Elle vise également la protection de ces renseignements contre toute atteinte à leur intégrité.

De plus, la présente politique a pour objet de déterminer les règles relatives à la disponibilité de ces renseignements, à leur collecte, utilisation, conservation, communication et destruction ainsi qu'aux droits d'accès et de rectification des renseignements personnels.

2. Fondement

Capitale Mobilité est une société en commandite assujettie notamment à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1, la « Loi sur l'accès »), à la *Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information* (RLRQ, c. C-1.1), au *Code civil du Québec* (RLRQ, 1991, c. 64) et à la *Charte des droits et libertés de la personne* (RLRQ, c. C-12).

Capitale Mobilité reconnaît l'importance de la protection de la vie privée, de la sécurité et de la protection des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels qu'elle recueille et conserve. Elle s'engage ainsi à respecter les dispositions, les valeurs et les principes fondamentaux établis par les législations applicables.

Capitale Mobilité s'assure de mettre en œuvre les mesures nécessaires pour garantir le respect de la confidentialité des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels qui lui sont communiqués dans le cours de ses activités.

3. Champ d'application

La présente politique s'applique à tous les employés, administrateurs et mandataires de Capitale Mobilité qui peuvent avoir accès, dans le cadre de l'exécution de leurs fonctions, à des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels.

Elle s'applique également aux renseignements personnels détenus par Capitale Mobilité dans l'exercice de ses activités, quels qu'en soient leur format et leur support, que leur conservation soit assurée par Capitale Mobilité ou par un fournisseur de services.

Cependant, les catégories suivantes de renseignements personnels ne sont pas soumises aux exigences applicables de la Loi sur l'accès et, par conséquent, à la présente politique :

- Un renseignement personnel à caractère public, notamment un renseignement personnel qui concerne l'exercice par la personne concernée d'une fonction au sein de Capitale Mobilité, tel que son nom, son titre et sa fonction, de même que l'adresse, l'adresse de courrier électronique et le numéro de téléphone de son lieu de travail;

- Un renseignement personnel qui a été anonymisé conformément à la Loi sur l'accès de sorte qu'il ne permet plus, une fois anonymisé de façon irréversible, d'identifier directement ou indirectement une personne physique.

4. Objectifs

La présente politique vise à définir par quels moyens Capitale Mobilité protège les renseignements personnels ou les renseignements confidentiels. Elle prévoit les règles internes encadrant la gouvernance de ces renseignements et établit le partage des responsabilités en ce qui a trait à leur application.

Elle précise également les normes de collecte, de conservation, d'utilisation, de communication, de destruction de ces renseignements ainsi que les droits d'accès et de rectification des renseignements personnels.

5. Définitions

Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée ou EFVP :	Une démarche préventive visant à mieux protéger les renseignements personnels et à mieux respecter la vie privée des personnes concernées. Cette démarche consiste à considérer tous les facteurs qui pourraient entraîner des conséquences sur la vie privée des personnes concernées.
Fournisseur de services :	Toute personne ou organisme auquel Capitale Mobilité a confié un mandat ou avec lequel Capitale Mobilité a conclu un contrat de service.
Incident de confidentialité :	Conformément à l'article 63.9 de la Loi sur l'accès, un incident de confidentialité signifie : • l'accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel ;

	• l'utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel ; • la communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel ; • la perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.
Prestation électronique de service	Prestation de services, sécurisés ou non, offerts aux citoyens par l'intermédiaire d'Internet.
Renseignement confidentiel	Tout renseignement de nature tactique ou stratégique pour Capitale Mobilité, pour son auteur ou pour son propriétaire, ou tout renseignement habituellement traité de façon confidentielle par ces derniers, tels que des renseignements à caractère financier ou commercial. Un renseignement confidentiel ne comprend pas un renseignement pour lequel les lois applicables prévoient qu'il acquière un caractère public lorsqu'il est détenu par Capitale Mobilité.
Renseignement(s) personnel(s) :	Tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, séparément ou combiné avec d'autres informations, de l'identifier quel que soit le support du renseignement (qu'il soit conservé en format électronique, sur un ordinateur, sur une bande magnétique, sur un disque, une vidéo ou dans un système de classement de papier). La présente définition exclut les renseignements personnels qui ont un caractère public au sens de la Loi sur l'accès.
Renseignement personnel à caractère public :	Tout renseignement personnel ayant un caractère public en vertu de l'article 57 de la Loi sur l'accès.
Renseignement personnel anonymisé :	Un renseignement personnel est dit anonymisé lorsqu'il est, en tout temps, raisonnable de prévoir dans les circonstances qu'il ne permet plus, de façon irréversible, d'identifier directement ou indirectement la personne concernée.
Renseignement personnel dépersonnalisé :	Un renseignement personnel qui, à la suite de l'application de techniques de dépersonnalisation, ne permet plus d'identifier directement la personne concernée.
Renseignement personnel sensible :	Un renseignement personnel qui, par sa nature, notamment médicale, biométrique ou autrement intime, ou en raison du contexte de son utilisation ou de sa communication, suscite un haut degré d'attente raisonnable en matière de vie privée.

Système d'information	L'ensemble organisé de moyens mis en place pour recueillir, emmagasiner, traiter, communiquer, protéger ou éliminer l'information en vue de répondre à un besoin déterminé, y incluant notamment les applications, les progiciels, les logiciels, les technologies de l'information et les procédés utilisés, en infonuagique ou non, pour accomplir ces fonctions
Traitement :	Toute opération ou ensemble d'opérations, effectués ou non par des moyens automatisés, appliqués à des renseignements personnels, tels que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'utilisation, la modification, la conversion, l'extraction, l'accès, la consultation, la communication, la diffusion, la dépersonnalisation, l'anonymisation, l'effacement ou la destruction.

6. Règles et procédures applicables

6.1. Principes généraux

Capitale Mobilité s'engage à mettre en œuvre un ensemble de mesures technologiques, organisationnelles, humaines, physiques, juridiques et éthiques afin d'assurer la sécurité des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels qu'elle détient, notamment en s'assurant des éléments suivants :

- La disponibilité des renseignements, de façon à ce qu'ils soient accessibles, au moment convenu et de la manière requise, par les personnes autorisées à y avoir accès;
- L'intégrité des renseignements, de manière à ce que ceux-ci ne soient pas détruits ou altérés, de quelque façon, sans autorisation et en respect du calendrier de conservation de Capitale Mobilité, et que le support de ces renseignements leur procure la stabilité et la pérennité voulues;
- La confidentialité des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels en limitant leur divulgation aux seules personnes autorisées à en prendre connaissance;
- L'identification et l'authentification, de façon à confirmer, lorsque requis, l'identité d'une personne ou l'identification d'un document ou d'un dispositif;
- L'irrévocabilité, afin d'assurer qu'une action, un échange ou un document est clairement attribué à l'entité qui l'a généré;
- La conformité aux exigences légales, réglementaires ou d'affaires auxquelles Capitale Mobilité est assujettie.

6.2. Principes applicables aux renseignements confidentiels

6.2.1. Consentement

La collecte de renseignements confidentiels par Capitale Mobilité doit s'effectuer en toute transparence, avec le consentement libre et éclairé de la personne concernée et en indiquant clairement les fins pour lesquelles ces renseignements sont recueillis.

Capitale Mobilité devra obtenir un nouveau consentement pour utiliser les renseignements confidentiels à des fins qui ne sont pas compatibles avec celles pour lesquelles ils ont été recueillis.

6.2.2. Conservation et utilisation

Tous les renseignements confidentiels collectés, quel que soit leur support, sont conservés dans un environnement sécurisé.

Ces renseignements sont accessibles uniquement aux employés, administrateurs ou mandataires de Capitale Mobilité qui en ont nécessairement besoin pour l'exercice de leurs fonctions et ces derniers sont tenus de respecter le caractère confidentiel de ces renseignements.

6.2.3. Communication à des tiers

Capitale Mobilité requiert le consentement de la personne concernée avant de communiquer à un tiers un renseignement confidentiel qui lui appartient, à moins que les lois applicables en autorisent la communication sans ce consentement.

6.2.4. Sécurité des renseignements confidentiels

Capitale Mobilité utilise les technologies de l'information pour supporter ses processus d'affaires afin d'offrir une meilleure prestation de services.

Capitale Mobilité met en place des mesures de sécurité et de gestion des accès raisonnables et adéquates pour assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des renseignements confidentiels qu'il détient en fonction de la sensibilité de ces renseignements, des risques auxquels ils sont exposés et des obligations auxquelles Capitale Mobilité est soumises.

6.2.5. Déclaration d'incident

Capitale Mobilité s'engage à informer ses utilisateurs en cas d'incident affectant la protection de leurs renseignements confidentiels. Il s'engage également à prendre les mesures requises pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature se produisent.

6.3. Principes applicables aux renseignements personnels

6.3.1. Consentement

En respect des lois applicables, lorsque Capitale Mobilité recueille des renseignements personnels, elle indique clairement les fins pour lesquelles ces renseignements sont recueillis.

La collecte de renseignements personnels par Capitale Mobilité doit s'effectuer en toute transparence et avec le consentement manifeste, libre et éclairé de la personne concernée relativement à leur utilisation ou à leur communication. Ce consentement peut être explicite ou implicite selon le contexte et les exigences de la Loi sur l'accès.

Le consentement du mineur de moins de 14 ans doit être donné par le titulaire de l'autorité parentale ou le tuteur. Le consentement du mineur de 14 ans et plus peut être donné par le mineur, le titulaire de l'autorité parentale ou le tuteur.

Le consentement à l'utilisation ou à la communication des renseignements personnels sensibles doit être manifesté de façon expresse.

Capitale Mobilité devra obtenir un nouveau consentement pour utiliser les renseignements personnels à des fins qui ne sont pas compatibles avec celles pour lesquelles ils ont été recueillis.

6.3.2. Limite à la collecte de renseignements personnels

En respect des lois applicables, Capitale Mobilité s'engage à recueillir uniquement les renseignements personnels nécessaires pour :

- fournir les services demandés;
- l'exercice de ses attributions ou de celles d'un organisme public avec lequel il collabore pour la prestation de services ou pour la réalisation d'une mission commune;
- la mise en œuvre d'un programme dont elle a la gestion ou de celui d'un organisme public avec lequel elle collabore pour la prestation de services ou pour la réalisation d'une mission commune.

6.3.3. Collecte de renseignements personnels dans le cadre d'un sondage

Avant de procéder à la collecte de renseignements personnels dans le cadre d'un sondage, Capitale Mobilité doit s'assurer de la nécessité de recourir à ce sondage et de la nécessité de collecter des renseignements personnels aux fins de celui-ci. Le responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels (le « Responsable de l'accès ») doit être consulté à cet égard.

Le cas échéant, les renseignements personnels collectés dans le cadre du sondage bénéficient des mesures de protection prévues dans les lois applicables et le cadre normatif de Capitale Mobilité, en fonction de leur sensibilité.

Lorsque Capitale Mobilité publie ou communique à des tiers les résultats de tout sondage, il s'assure que ceux-ci ne contiennent aucun renseignement personnel.

6.3.4. Mode de collecte

La collecte de renseignements personnels peut s'effectuer, notamment, par l'entremise de formulaires, de différents moyens technologiques (par exemple, les réseaux sociaux ou le site Internet de Capitale Mobilité), d'entretiens téléphoniques, de sondages d'opinion ou de questionnaires.

Tout employé ou mandataire de Capitale Mobilité qui recueille, en son nom, des renseignements personnels auprès de la personne concernée ou d'un tiers doit, lors de leur collecte et par la suite sur demande, fournir les informations suivantes :

- la collecte est effectuée au nom de Capitale Mobilité;
- le cas échéant, le nom du mandataire qui collecte ces renseignements au nom de Capitale Mobilité;
- les fins pour lesquelles ces renseignements personnels sont recueillis;
- les moyens par lesquels ces renseignements personnels sont recueillis;
- le caractère obligatoire ou facultatif de la demande;
- les conséquences pour la personne concernée d'un refus de répondre à la demande;
- lors d'une demande facultative, les conséquences d'un retrait du consentement de la personne concernée à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels recueillis;
- les droits d'accès et de rectification;
- le droit par la personne concernée de retirer son consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels;
- le cas échéant, le nom des tiers ou des catégories de tiers auxquels il est nécessaire de communiquer les renseignements personnels afin d'accomplir les fins pour lesquelles ces renseignements sont recueillis;
- le cas échéant, de la possibilité que ces renseignements personnels soient communiqués à l'extérieur du Québec.

Sur demande, la personne concernée est également informée :

- des renseignements personnels recueillis auprès d'elle;
- des catégories de personnes qui ont accès à ces renseignements au sein de Capitale Mobilité;
- de la durée de conservation des renseignements personnels;
- des coordonnées du Responsable de l'accès.

6.3.5. Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée

Capitale Mobilité doit procéder à une EFVP dans tous les cas où celle-ci est requise par la Loi sur l'accès

Sans limiter la portée des obligations prévues par la Loi sur l'accès, une EFVP doit notamment être réalisée dans les situations suivantes :

- avant l'acquisition, le développement, la refonte ou la mise en œuvre d'un système d'information ou d'une prestation électronique de services impliquant la collecte, l'utilisation, la communication, la conservation ou la destruction de renseignements personnels;

- lorsqu'un projet implique le traitement de renseignements personnels sensibles ou est susceptible de présenter un risque élevé pour la vie privée des personnes concernées;

- avant de communiquer des renseignements personnels à l'extérieur du Québec ou de confier à un fournisseur situé à l'extérieur du Québec un mandat impliquant la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation de renseignements personnels;

- avant de communiquer des renseignements personnels, sans le consentement des personnes concernées, à une personne ou à un organisme à des fins d'étude, de recherche ou de production de statistiques;

- avant de communiquer des renseignements personnels, sans le consentement des personnes concernées, à un organisme public ou à un organisme d'un autre gouvernement dans les cas prévus par la Loi sur l'accès;

- avant de recueillir des renseignements personnels nécessaires à l'exercice des attributions ou à la mise en œuvre d'un programme d'un autre organisme public avec lequel Capitale Mobilité collabore;

6.3.6. Conservation et utilisation

Tous les renseignements personnels collectés, quel que soit leur support, sont conservés dans un environnement sécurisé.

Ces renseignements sont accessibles uniquement aux employés, administrateurs ou mandataires de Capitale Mobilité qui en ont nécessairement besoin pour l'exercice de leurs fonctions et ces derniers sont tenus de respecter le caractère confidentiel de ces renseignements.

Capitale Mobilité doit veiller à ce que les renseignements personnels qu'elle conserve soient à jour, exacts et complets dans le but de servir aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis.

6.3.7. Finalités de la collecte

Lorsque Capitale Mobilité collecte et conserve des renseignements personnels, son objectif est d'offrir un service personnalisé et sécuritaire à ses utilisateurs, dans le respect des lois applicables et des règles de sécurité.

Ainsi, Capitale Mobilité utilisera les renseignements personnels recueillis notamment pour les fins suivantes :

- vérifier l'identité de l'utilisateur;
- répondre aux demandes d'information et aux questions transmises à Capitale Mobilité;
- assurer le suivi des plaintes adressées à Capitale Mobilité;
- déterminer l'admissibilité aux tarifs privilégiés offert par Capitale Mobilité
- assurer la prévention, la détection ou la répression de la fraude;
- communiquer de l'information aux personnes ayant souscrit à l'infolettre de Capitale Mobilité;
- appliquer la législation en vigueur et répondre aux obligations légales.

De plus, Capitale Mobilité peut utiliser des renseignements personnels dépersonnalisés lorsque leur utilisation est nécessaire à des fins d'étude, de recherche ou de production de statistiques. Ces études peuvent notamment servir à élaborer des modèles prévisionnels ou prendre des mesures, définir des profils ou améliorer les services offerts.

6.3.8. Communication à des tiers

Capitale Mobilité requiert le consentement de la personne concernée avant de communiquer à un tiers un renseignement personnel la concernant, à moins que les lois applicables en autorisent la communication sans ce consentement.

6.3.9. Communication à des fournisseurs de services

Capitale Mobilité peut retenir les services d'un fournisseur de services pour assurer le traitement de renseignements personnels pour son compte. Dans un tel cas, Capitale Mobilité doit utiliser différents moyens, notamment contractuels, pour s'assurer que les renseignements personnels sont adéquatement protégés.

Il incombe à tout employé, qui demande les services d'un fournisseur de services nécessitant la communication de renseignements personnels, de consulter préalablement le Responsable de l'accès afin d'obtenir l'approbation requise pour ce faire.

Tout fournisseur de services retenu par Capitale Mobilité doit se conformer aux obligations légales et contractuelles pertinentes ainsi qu'à la présente politique.

6.3.10. Communication à l'extérieur du Québec

Avant de communiquer à l'extérieur du Québec des renseignements personnels ou de confier à un fournisseur de services, à une personne ou à un organisme à l'extérieur du Québec la tâche de recueillir, d'héberger, d'utiliser, de communiquer ou de conserver pour son compte des renseignements personnels, Capitale Mobilité doit :

- procéder à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée afin de s'assurer que les renseignements personnels bénéficieront d'une protection adéquate. Le Responsable de l'accès doit être consulté dans le cadre de cette évaluation;
- s'assurer que le transfert est conforme aux obligations légales et contractuelles pertinentes.

6.3.11. Droits d'accès, de rectification ou de retrait

Toute personne qui en fait la demande écrite, en justifiant son identité, peut obtenir confirmation de l'existence des renseignements personnels qui la concernent et qui sont détenus par Capitale Mobilité, y avoir accès et en obtenir une copie, à moins d'exceptions prévues aux lois applicables.

Une personne peut demander que ses renseignements personnels soient :

- corrigés si ceux-ci sont incomplets, inexacts ou équivoques;
- détruits si leur collecte, communication ou conservation n'est pas autorisée par les lois applicables;
- qu'ils ne soient plus utilisés pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis.

En conformité avec les lois applicables, Capitale Mobilité s'engage à respecter toute demande de rectification, de retrait ou de destruction, à moins d'obligations légales à l'effet contraire.

6.3.12. Destruction ou anonymisation

Les renseignements personnels sont conservés pour la période nécessaire à la réalisation des fins prévues par leur collecte et sont détruits dans les délais prévus au calendrier de conservation de Capitale Mobilité.

Capitale Mobilité peut également anonymiser des renseignements personnels et les conserver ainsi pour les utiliser à des fins d'intérêt public.

6.3.13. Formation et sensibilisation

Capitale Mobilité dispense une formation en matière de protection des renseignements personnels à tous ses employés afin de favoriser des pratiques respectueuses de la vie privée et veiller à ce que les employés se conforment à la présente politique. Cette formation est mise à jour régulièrement afin d'en assurer la conformité aux lois applicables.

6.3.14. Sécurité des renseignements personnels

Capitale Mobilité met en place des mesures de sécurité et de gestion des accès raisonnables et adéquates pour assurer la confidentialité, la protection, l'intégrité et la disponibilité des renseignements personnels qu'elle détient en fonction de leur sensibilité, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur support.

Les mesures de sécurité doivent protéger les renseignements personnels contre la communication, l'utilisation et l'accès non autorisés, ainsi que contre les pertes accidentelles ou les altérations.

Lorsque Capitale Mobilité recueille des renseignements personnels en offrant au public un produit ou un service technologique disposant de paramètres de confidentialité, elle s'assure que, par défaut, ces paramètres assurent le plus haut niveau de confidentialité, sans aucune intervention de la personne concernée. Cette exigence ne s'applique toutefois pas aux témoins de connexion ni à un produit ou service destiné aux employés de Capitale Mobilité (plateformes collaboratives à l'interne, etc.).

6.3.15. Incidents de confidentialité

Les employés doivent rester vigilants quant aux incidents de confidentialité et doivent immédiatement signaler tout incident de confidentialité réel ou raisonnablement suspecté, conformément à la *Procédure de traitement des incidents de confidentialité* de Capitale Mobilité. Ceci permettra à Capitale Mobilité d'enquêter rapidement sur l'incident de confidentialité et d'y répondre afin de mitiger les risques découlant d'un tel incident et le préjudice pouvant en résulter pour les personnes concernées.

Toute autre personne peut signaler un incident de confidentialité réel ou raisonnablement suspecté au Responsable de l'accès dont les coordonnées sont disponibles sur le site Internet de Capitale Mobilité.

Les incidents doivent être traités, évalués et notifiés conformément à la *Procédure de traitement des incidents de confidentialité* de Capitale Mobilité.

6.3.16. Gestion des plaintes

Toute personne qui désire déposer une plainte concernant la collecte, la conservation, l'utilisation ou la communication de renseignements personnels par Capitale Mobilité ou demander l'accès, la rectification ou la destruction de ses renseignements personnels doit adresser celle-ci au Responsable de l'accès dont les coordonnées sont disponibles sur le site Internet de Capitale Mobilité.

6.4. Responsabilité de l'utilisateur

Toute personne qui achemine des renseignements à Capitale Mobilité est responsable de l'exactitude de ceux-ci ainsi que du maintien de la confidentialité de ses renseignements

d'identification. Capitale Mobilité ne peut être tenu responsable d'un usage non autorisé causé par cet utilisateur.

Toute personne qui achemine des renseignements à Capitale Mobilité doit également s'assurer que le système ou l'équipement avec lequel il transmet ou reçoit de l'information de Capitale Mobilité est suffisamment sécuritaire et faire preuve de vigilance. Capitale Mobilité ne peut être tenue responsable d'un accès non autorisé à des renseignements découlant d'une négligence ou des vulnérabilités présentes sur l'équipement ou le système d'un utilisateur.

Dans l'éventualité où la confidentialité de ses renseignements venait à être compromise ou son identité usurpée, l'utilisateur est tenu d'en aviser Capitale Mobilité le plus rapidement possible.

6.5. Restrictions relatives à l'accès au service

Le cas échéant, Capitale Mobilité se réserve le droit, pour un motif raisonnable, en tout temps, de détruire le compte d'un utilisateur, et ce, à sa seule discrétion et sans préavis.

Capitale Mobilité se réserve également le droit, pour un motif raisonnable, de restreindre ou suspendre l'accès d'un utilisateur aux applications offertes par Capitale Mobilité, en tout ou en partie.

Capitale Mobilité ne pourra être tenu responsable d'une telle restriction, suspension ou destruction.

6.6. Lien vers d'autres sites Internet

La présente politique ne s'applique pas aux sites Internet de tiers, incluant ceux auxquels il est possible d'accéder en cliquant sur des liens qui pourraient se trouver sur le site Internet de Capitale Mobilité.

Capitale Mobilité n'est pas responsable du contenu de ces sites et ne peut être tenu responsable des dommages, de quelque nature qu'ils soient, découlant de la navigation sur ces sites.

6.7. Rôles et responsabilités

6.7.1. Directeur général

Le directeur général veille au respect et la mise en œuvre des exigences de la Loi sur l'accès dans le cadre du traitement des renseignements personnels et des renseignements confidentiels détenus par Capitale Mobilité.

Il s'assure que les renseignements personnels et les renseignements confidentiels sont traités conformément aux fins énoncées dans la présente politique, notamment en veillant à ce que les employés soient informés et sensibilisés aux bonnes pratiques en matière de protection des renseignements personnels et aux dispositions de la présente politique.

6.7.2. Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels

Le Responsable de l'accès a notamment les responsabilités suivantes :

- S'assurer de la mise en place d'un programme de sensibilisation et de formation pour les employés en matière de protection de renseignements personnels et de sa mise à jour;

- S'assurer du respect et la mise en œuvre des exigences de la Loi sur l'accès dans le cadre du traitement des renseignements personnels;

- S'assurer que le cadre normatif applicable à la protection des renseignements personnels et des renseignements confidentiels est défini, mis à jour et modifié compte tenu des lois applicables et de l'évolution des technologies de l'information;

- Gérer les demandes d'accès ainsi que les plaintes concernant le traitement ou la protection des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels;

- Gérer les demandes de rectification concernant les renseignements personnels et toute autre demande relative aux droits individuels prévus par la Loi sur l'accès;

- Participer à la réalisation de toute évaluation des facteurs relatifs à la vie privée effectuée et proposer des mesures appropriées pour contribuer à assurer la protection des renseignements personnels;

- Donner des avis avant toute initiative impliquant une collecte de renseignements personnels avec des technologies comme la localisation, la vidéosurveillance, la biométrie ou le profilage et suggérer des mesures particulières de protection des renseignements personnels;

- Donner des avis avant toute initiative impliquant une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé de renseignements personnels et suggérer des mesures particulières de protection des renseignements personnels;

- Assurer les rôles et responsabilités qui lui incombent en vertu de la procédure de traitement des incidents de confidentialité.

6.7.3. Employés

Les employés doivent collaborer à la mise en œuvre et respecter toutes les règles formulées dans la présente politique ainsi que dans tout autre document applicable au traitement des renseignements personnels ou des renseignements confidentiels.

Chaque employé doit s'assurer de traiter uniquement les renseignements personnels ou des renseignements confidentiels nécessaires à l'exercice de ses fonctions et de les protéger conformément au cadre normatif de Capitale Mobilité.

7. Annexes

S. O.

8. Responsable de l'application

Le Directeur général est responsable de l'application de la présente politique.

9. Coordonnées du Responsable de l'accès

Responsable de l'accès
Capitale Mobilité
725, boulevard Lebourgneuf, suite 414
Québec (Québec) G2J 0C4
confidentialite@capitalemobilite.ca

10. Dispositions finales et mesures transitoires

Entrée en vigueur

La présente politique entre en vigueur le jour de son adoption par le conseil d'administration de 9320-9179 Québec inc. le date

Historique des mises à jour	
18 octobre 2024	Nouvelle politique
date	Modifications – art. 73 PL 104 (2025, chapitre 33)

CAPITALE MOBILITÉ

POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – MOYENS TECHONOLOGIQUES

PRÉAMBULE

- La présente politique s'adresse à toute personne appelée à fournir à Capitale Mobilité des renseignements personnels la concernant par un moyen technologique. Elle définit comment Capitale Mobilité protège les renseignements personnels qui lui sont confiés et précise les règles de collecte, d'utilisation, de communication, de conservation ainsi que celles relatives au droit d'accès et à la rectification;

- Les renseignements personnels sont des renseignements qui concernent une personne physique et qui permettent, séparément ou combinés avec d'autres informations, de l'identifier;

- Afin de répondre à vos demandes et vous fournir les services demandés, ou encore pour respecter ses obligations légales, Capitale Mobilité doit collecter, utiliser, conserver et, dans certaines circonstances, communiquer à des tiers des renseignements personnels;

- Capitale Mobilité reconnaît pleinement l'importance de respecter la vie privée et s'engage à mettre en œuvre les mesures nécessaires pour protéger adéquatement la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés. De ce fait, elle s'engage aussi à se conformer à la législation en vigueur concernant la protection des renseignements personnels ainsi que les droits d'accès et de rectification à ces renseignements;

- La présente politique porte sur l'ensemble des renseignements personnels fournis à Capitale Mobilité par la personne concernée, ou encore recueillis auprès de celle-ci par un moyen technologique (par exemple : site Internet de Capitale Mobilité, réseaux sociaux, formulaire d'inscription à l'infolettre, etc.);

- La présente politique peut être modifiée en fonction de l'évolution de la législation en vigueur et des pratiques mises en œuvre par Capitale Mobilité. Le cas échéant, une mention en sera faite sur le site Internet de Capitale Mobilité à l'adresse suivante : https://www.capitalemobilite.ca/.

VOTRE CONSENTEMENT

- En donnant votre consentement, vous autorisez Capitale Mobilité à collecter, conserver, utiliser et, dans certaines circonstances, communiquer les renseignements personnels vous concernant et nécessaires afin de donner suite à vos demandes, de vous fournir les services demandés et/ou de respecter ses obligations légales;

- Selon le cas, vous serez tenu de confirmer verbalement ou par écrit votre consentement, sur la base des informations contenues dans la *Politique sur la confidentialité et sur la protection des renseignements personnels* de Capitale Mobilité. Celle-ci est disponible sur le site Internet de Capitale Mobilité à l'adresse suivante : https://www.capitalemobilite.ca/. En confirmant votre

consentement et/ou en fournissant vous-même des renseignements personnels, Capitale Mobilité pourra considérer votre acceptation des modalités décrites dans cette politique;

- Advenant votre refus à une demande de consentement pour la cueillette de certains renseignements personnels, Capitale Mobilité pourrait alors ne pas être en mesure de donner suite à vos demandes ou de vous rendre les services demandés.

COLLECTE, UTILISATION ET COMMUNICATION DE VOS RENSEIGNEMENTS

- Capitale Mobilité collecte des renseignements personnels auprès des personnes concernées ou par le biais de partenaires autorisés, et ce, par l'entremise de différents moyens, notamment, par des formulaires, de différents moyens technologiques (par exemple, les réseaux sociaux ou le site Internet de Capitale Mobilité), d'entretiens téléphoniques, de sondages d'opinion ou de questionnaires;

- Capitale Mobilité collecte et utilise seulement les renseignements personnels qui sont nécessaires afin de donner suite à vos demandes, de vous fournir les services demandés ou encore pour respecter ses obligations légales;

- Selon vos demandes et/ou le service auquel vous souhaitez accéder, Capitale Mobilité pourrait devoir collecter et conserver certains renseignements personnels, tels que votre nom, prénom, adresse postale, adresse courriel et numéros de téléphone. Ces renseignements sont nécessaires pour, notamment :
  - vérifier votre identité;
  - répondre aux demandes d'information et aux questions transmises à Capitale Mobilité;
  - assurer le suivi des plaintes adressées à Capitale Mobilité;
  - assurer la prévention, la détection ou la répression de la fraude;
  - communiquer de l'information aux personnes ayant souscrit à l'infolettre de Capitale Mobilité;
  - appliquer la législation en vigueur et répondre aux obligations légales.

- Capitale Mobilité peut utiliser des renseignements personnels dépersonnalisés (c'est-à-dire, qui ne permettent plus de vous identifier directement) lorsque leur utilisation est nécessaire à des fins d'étude, de recherche ou de production de statistiques. Ces études peuvent notamment servir à élaborer des modèles prévisionnels ou prendre des mesures;

- Lorsque vous visitez le site Internet de Capitale Mobilité et les pages générales du site Internet àVélo, certains renseignements techniques liés à vos appareils sont enregistrés sous la forme d'un témoin (« cookie ») ou d'un fichier semblable, tels que les adresses IP, les pages visitées, la date et l'heure de connexion, le type de navigateur Internet utilisé. Cette collecte est effectuée dans un objectif d'optimisation de la qualité des contenus et de la convivialité des options de navigation. Vous pouvez choisir d'activer tous les témoins ou d'en désactiver certains. Toutefois, la désactivation de certains témoins pourrait avoir un impact sur votre expérience de navigation;

- L'accès à vos renseignements personnels est encadré et limité. Ces renseignements sont accessibles aux employés ou mandataires de Capitale Mobilité qui en ont nécessairement besoin pour l'exercice de leurs fonctions et ces derniers sont tenus de respecter le caractère confidentiel de ces renseignements;

- De plus, Capitale Mobilité requiert votre consentement avant de communiquer à un tiers un renseignement personnel vous concernant, à moins que les lois applicables en autorisent la

communication sans ce consentement. Capitale Mobilité utilise différents moyens, notamment contractuels, pour s'assurer que vos renseignements personnels sont adéquatement protégés;

- Dans certaines circonstances, Capitale Mobilité pourrait communiquer à l'extérieur du Québec des renseignements personnels ou confier à un fournisseur de services la tâche de recueillir, d'héberger, d'utiliser, de communiquer ou de conserver pour son compte des renseignements personnels. Dans ce cas, Capitale Mobilité s'assure que les renseignements personnels bénéficieront d'une protection adéquate et que le transfert est conforme aux obligations légales et contractuelles pertinentes;

- Nous conservons vos renseignements personnels uniquement pour la période raisonnablement nécessaire à la réalisation des fins prévues par leur collecte ou pour une durée plus longue lorsque cela est requis par la loi. Lorsque les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet ne sont plus nécessaires, ils doivent être détruits ou anonymisés conformément à la loi applicable, afin qu'ils ne permettent plus de vous identifier.

MESURES DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- Capitale Mobilité reconnaît l'importance de la protection de la vie privée, de la sécurité et de la protection des renseignements personnels. Elle s'assure d'appliquer rigoureusement les mesures permettant de bien protéger les renseignements personnels, en s'appuyant sur les meilleures pratiques généralement reconnues dans le domaine;

- Les renseignements personnels collectés sont conservés dans un environnement faisant l'objet de diverses mesures de protection appropriées, telles que technologiques, physiques et administratives;

- Plusieurs encadrements sont en place et des actions sont déployées afin de sensibiliser les membres du personnel de Capitale Mobilité quant à l'importance de protéger la confidentialité des renseignements personnels. Une gestion des accès vise à faire en sorte que seules les personnes ayant besoin d'accéder aux renseignements personnels dans le cadre de leur fonction peuvent le faire;

- À noter aussi que les demandes d'accès externes visant des renseignements personnels sont traitées de manière à préserver rigoureusement la confidentialité de ceux-ci, en respectant les dispositions légales prévues à cet effet;

- Capitale Mobilité s'assure d'établir et d'instaurer un calendrier de conservation des renseignements personnels qu'il détient, en plus de traiter toute demande d'accès, de rectification et de destruction selon les dispositions en vigueur;

- Capitale Mobilité s'engage aussi à gérer et informer les personnes concernées de tout incident de confidentialité conformément à la *Procédure de traitement des incidents de confidentialité* de Capitale Mobilité.

QUELS SONT VOS DROITS ?

- Toute personne ayant fourni des renseignements personnels à Capitale Mobilité a le droit de consulter les renseignements détenus à son sujet, d'en obtenir copie ou de requérir la rectification des renseignements inexacts, incomplets, équivoques ou si elle est d'avis que ses renseignements personnels ont été recueillis, communiqués ou conservés en contravention de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (la « Loi sur l'accès »);

- Pour ce faire, la personne concernée doit transmettre une demande écrite, en justifiant son identité, au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de Capitale Mobilité (voir la section « **Comment nous joindre ?** »).

COMMENT NOUS JOINDRE ?

- Conformément à la Loi sur l'accès, Capitale Mobilité a désigné un responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels afin d'assurer le respect et la mise en œuvre des dispositions applicables en matière de protection des renseignements personnels;

- Pour toute question, commentaire ou plainte concernant la présente politique et/ou le traitement de vos renseignements personnels, nous vous invitons à contacter le responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de Capitale Mobilité, conformément à la *Politique sur la confidentialité et la protection des renseignements personnels* adoptée par Capitale Mobilité. Vous trouverez ci-dessous les coordonnées du responsable :

  Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels
  725, boulevard Lebourgneuf, suite 414
  Québec (Québec) G2J 0C4
  confidentialite@capitalemobilite.ca

Date d'entrée en vigueur de la politique :

Date de la dernière mise à jour : -date